

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ  
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Колледжа  
  
М.Н. Ожегова  
«30» июня 2017г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по ПМ.03 **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Базовая подготовка

Квалификация: Бухгалтер

Чита, 2017г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – базовая подготовка

Согласовано:

Начальник учебной части:

 А.А. Симакова

«30» июня 2017г.

Принята на заседании методической комиссии

Протокол № 8 от «30» июня 2017г.

Председатель ПЦК:

 Н.А. Зверева

Разработал преподаватель: Л.Н. Самарцева

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОСЗ+ по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации на базе среднего (полного) общего образования.

Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **Иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

### **Уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный Фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее – ИНН), получателя, Кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя; наименование налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основание платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**Знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру ЕСН;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;

- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Всего – 174 часа, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа, включая:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;

Самостоятельной работы обучающегося – 34 часа;

Учебной практики – 36 часов;

Производственная практика (по профилю специальности) -36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

#### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1,2,3,4,	Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней	78	42	24		20		36	
ПК 1,2,3,4,	Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды	60	26	16		14			
	Производственная практика (по профилю специальности),	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>174</b>	<b>68</b>	<b>40</b>		<b>34</b>		<b>36</b>	<b>36</b>

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

### Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>			
<b>МДК 03.01. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 1.1. Правовые основы налогообложения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	1
	1. Налоговая система РФ. Права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	2
	Расчет штрафных санкций при совершении налогового правонарушения		
<b>Тема 1.2. Порядок оформления реквизитов налоговой отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	1
	1. Правила заполнения данных статуса налогоплательщика при перечислении налогов и сборов в бюджеты разных уровней: ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	2
	1. Заполнение данных статуса налогоплательщика при перечислении налогов и сборов в бюджеты разных уровней		
<b>Тема 1.3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	1
	1. <b>Начисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней</b> Система налогов Российской Федерации. Порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом различных уровней по налогам и сборам.	<b>4</b>	
	2. <b>Порядок определения кодов бюджетной классификации.</b> Коды бюджетной классификации. Выбор кодов бюджетной классификации для определения налогов, штрафов, пени.	<b>2</b>	2

	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
	1. Расчет НДС, налога на имущество	4	
	2. Расчет налога на прибыль	2	
	3. Расчет НДФЛ	2	
	4. Записи в журнал-ордер по счету 68	4	
<b>Тема 1.4. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. <b>Порядок оформления платежных поручений для перечисления налогов.</b> Оформление платежных поручений по видам налогов. Образцы заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, пошлин.	2	1
	2. <b>Бухгалтерский учет в бюджете</b> Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях. План счетов бюджетных организаций.	6	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	1. Заполнение платежных поручений на перечисление налогов, сборов, пошлин. Оформление выписок банка по отражению перечислений налогов и сборов	2	
	2. Формирование бухгалтерских проводок по отражению операций в бюджетных организациях	4	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 03.01</b>		<b>20</b>	
Изучение и конспектирование содержания Положений по бухгалтерскому учету (стандартов).		4	
Проработка учебного, лекционного материала и подготовка к практическим занятиям.		2	
Подбор и анализ информации в материалах СМИ.		2	
Решение практических заданий по отражению операций по инвентаризации имущества организации на счетах бухгалтерского учета.		4	
Подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации.		2	
Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов выполнения практических занятий.		2	
Подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях; выполнение творческих работ по специальности		4	
<b>Раздел 2 ПМ 03</b> <b>МДК 03.01. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 2.1. Порядок оформления реквизитов в формах расчетов страховых взносов во</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	1. Правила заполнения данных статуса налогоплательщика при перечислении налогов и сборов в бюджеты разных уровней: ИНН	2	

<b>внебюджетные фонды</b>		получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	2
	<b>1</b>	Заполнение данных статуса налогоплательщика при перечислении страховых взносов во внебюджетные фонды		
<b>Тема 2.2. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</b>	1.	<b>Содержание</b> <b>Порядок начисления страховых взносов.</b> Объекты налогообложения для начисления страховых взносов, от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. Порядок и сроки начисления и перечисления страховых взносов.	<b>6</b> 4	1
	2.	<b>Учет расчетов с фондами социального страхования.</b> Использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. Синтетический и аналитический учет расчетов по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».	2	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	2
	1.	Начисление страховых взносов. Формирование бухгалтерских проводок по отражению операций с внебюджетными фондами.	6	
	2.	Записи в журнале-ордере по счету 69	4	
<b>Тема 2.3. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</b>	1.	<b>Содержание</b> <b>Порядок оформления платежных поручений для перечисления страховых взносов.</b> Оформление платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный Фонд, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования. Образцы заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов.	<b>2</b> 2	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	2
	1.	Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов. Оформление выписок банка по отражению перечислений страховых взносов.	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 03.02</b>			<b>14</b>	
Изучение и конспектирование содержания Положений по бухгалтерскому учету (стандартов).			2	
Проработка учебного, лекционного материала и подготовка к практическим занятиям.			2	
Подбор и анализ информации в материалах СМИ.			2	
Решение практических заданий по отражению операций по начислению налогов и отражению на счетах бухгалтерского учета.			2	
Подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации.			2	

Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов выполнения практических занятий.	2	
Подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях; выполнение творческих работ по специальности	2	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		
1. Изучение Налогового Кодекса. 2. Знакомство с Учетной политикой предприятий. 3. Знакомство с документами по перечислению налогов и сборов. 4. Знакомство с документами по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 5. Изучение основных правил заполнения платежных поручений на перечисления налогов, сборов, страховых взносов.		
<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>
<b>Виды работ</b>		
Ознакомление с документами по начислению налогов.		2
Ведение учета по начислению и перечислению налогов.		6
Документальное оформление перечислений налогов и сборов.		4
Отражение на счетах бухгалтерского учета начисленных и перечисленных налогов.		4
Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам		4
Ведение учета по начислению и перечислению страховых взносов.		4
Документальное оформление перечислений страховых взносов.		4
Отражение на счетах бухгалтерского учета начисленных и перечисленных страховых взносов.		4
Синтетический и аналитический учет расчетов с фондами социального страхования и обеспечения		4
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		<b>36</b>
<b>Производственная практика (по профилю специальности).</b>		<b>36</b>
<b>Виды работ</b>		
Ознакомление с организацией бухгалтерского учета организации.		2
Ознакомление с организацией учета расчетов по налогам и сборам.		4
Участие в формировании налоговой базы для расчета налогов.		2
Участие в формировании документации по операциям на перечисление налогов и сборов.		6
Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов.		4
Ведение учета расчетов по налогам и сборам.		4
Ознакомление с организацией учета расчетов с внебюджетными фондами.		2
Участие в формировании налоговой базы для расчета страховых взносов.		4
Участие в формировании документации по операциям на перечисление страховых взносов.		2
Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов.		4
Ведение учета расчетов с внебюджетными фондами.		2
	<b>Всего</b>	<b>174</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов экономики, информационных технологий в профессиональной деятельности.

##### Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета экономики:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

##### Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

##### Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютер;
- принтер;
- мультимедийный проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков документации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Учебно-методическая документация:**

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам учебной дисциплины.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
3. Тестовые задания, диктанты по разделам дисциплины.
4. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для практических заданий, инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ, учебной и производственной практики).

##### **Федеральные законы и нормативные акты**

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая [Текст]. Федер. закон: [принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 20 марта 2010 г.]. – М.: Проспект, Конус, 2010. – 704 с.
4. Федеральный ЗАКОН О НАЛОГАХ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ 9 декабря 1991 года N 2014-1 (в ред)

5. Федеральный закон РФ от 24.07.2009г. № 212-ФЗ (в ред. Федерального закона РФ от 25.11.2009г. №276-ФЗ) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»

#### **ОСНОВНАЯ:**

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 686 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253873> (05.09.2017) МО

2. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 556 с [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253782> (05.09.2017). МО

3. Финансы бюджетных организаций : учебник / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др. ; под ред. Г.Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - ISBN 978-5-238-02088-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173> (05.09.2017).

#### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:**

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772> (05.09.2017) МО

2. Бабаев, .А. Бухгалтерский учет : учебник / .А. Бабаев, И.П. Комиссарова ; под ред. Ю.А. Бабаев. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 530 с. [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118256> (05.09.2017) МО

3. Бухгалтерский учет. [Текст] : Учеб. / Под ред. В.Г. Гетьмана. - М. : Инфра-М, 2014. - 717 с. + ответы на тесты. РУМО.

4. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : Учеб. / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; Л.Г. Макарова. - 4-е изд. перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2014. - 576 с. РМО.

5. Шевелев, А.Е. Бухгалтерский учет расчетов [Текст] : учеб. пособие / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева. - М. : Кнорус, 2012. - 506 с. + Приложение. РУМО.

#### **Интернет-ресурсы**

1. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)

2. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

3. Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)

4. Персональный сайт Снежаны Манько «Бухучет, налоги, МСФО для новичков и профессионалов» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.s](http://www.s)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВЕДЕНИЕУЧЕТА ИСТОЧНИКОВ  
ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПКЗ.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Соответствие формирования налоговой базы для расчета налогов, требованиям нормативного законодательства	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. Оценка тестов и диктантов. Самостоятельная работа.
	Правильность реализации процедуры начисления налогов в бюджеты различных уровней, в соответствии с нормативными документами	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. Оценка тестов и диктантов. Самостоятельная работа.
	Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. Оценка тестов и диктантов. Самостоятельная работа.
ПКЗ.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Правильность и своевременность оформления документов на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. Оценка тестов и диктантов. Самостоятельная работа.
ПК 3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Соответствие формирования налоговой базы для расчета налогов, требованиям нормативного законодательства	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. Оценка тестов и диктантов. Самостоятельная

		работа.
	Правильность реализации процедуры начисления налогов в бюджеты различных уровней, в соответствии с нормативными документами	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. Оценка тестов и диктантов. Самостоятельная работа.
	Правильность и своевременность отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата Оценка тестов и диктантов. Самостоятельная работа.
ПК 3.4.Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Правильность и своевременность оформления документов на перечисление страховых взносов	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. Оценка тестов и диктантов. Самостоятельная работа.
		Зачеты по учебной (производственной) практике. Экспертная оценка действия на практике, анализа (самоанализа) деятельности, решения конкретных ситуаций в период практики. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
---	--	---

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление интереса к будущей профессии	Активное участие в подготовке и проведении классного часа «Моя профессия бухгалтер», недели презентации профессии.
2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Наблюдение и контроль деятельности обучающегося в ходе решения различных профессиональных задач
	Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение и контроль деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе решения ситуационных задач
4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе выполнения практических заданий
	Использование различных источников, включая электронные	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе написания рефератов
5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Работа на ПК с бухгалтерскими программами	Мониторинг деятельности обучающегося в ходе выполнения практических заданий и прохождения учебной практики отзывы руководителей производственной практики
6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе решения ситуационных задач отзывы руководителей производственной практики

7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе решения ситуационных задач
8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе выполнения практических заданий
9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области бухгалтерского учета и налогообложения	Отчет по практике